



DOC 93



Docwijzer **2018-2019**

DOC93

Koningin Wilhelminastraat 93, 8019 AL Zwolle
Telefoon 088-850 85 70

Inhoudsopgave

1	DOC93 lesplaats en reboundvoorziening	4
1.1	INTRODUCTIEPROGRAMMA 2018	4
2	LESINFORMATIE	4
2.1	OVERZICHT URENVERDELING	4
2.2	LESUREN EN SCHOOLTIJDEN	5
2.3	LESUITVAL EN LESOPVANG	5
2.4	LESVERZUIM, TE LAAT KOMEN, ZIEKTE ZIEKTEVERZUIM ALS SIGNAAL (ZAS) ONGEORLOOFD VERZUIM BUITENGEWOON VERLOF ZORGADVIESTEAM	6 6 7 7 7
2.5	TELEFOONVERKEER	7
3	BEGELEIDING	8
3.1	DYSLEXIEBEGELEIDING	9
3.1.2	DYSCALCULIESCREENING/-ONDERZOEK	12
3.2	REMEDIAL TEACHING	12
3.3	ORTHOPEDEGAGOOG	13
3.4	SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK	13
3.5	INTERNE ZORG OP DOC93	13
4	BEWEGINGSONDERWIJS	14
5	SCHOOLMIDDELEN	15
5.1	BOEKENFONDS	15
5.2	LEER- EN HULPMIDDELEN	15
5.3	ACTIVITEITEN VOOR LEERLINGEN	15
5.4	AANSCHAF LAPTOP	15
6	RAPPORTEN	17
6.1	RAPPORTEN	17
6.2	ONTWIKKELINGSPORTFOLIO	17
6.3	TUSSENTIJDSE UITSTROOM	17
7	SCHOOLINFORMATIE	18
7.1	TEAMLEDEN	18
7.2	KLUISJES	19
7.3	BIBLIOTHEEK	19
7.4	VIDEOCAMERABEWAKINGSSYSTEEM	19
8	AFSPRAKEN	20
8.1	HOOFDAFSPRAKEN	20
8.2	ANDERE AFSPRAKEN	20
8.3	REGLEMENT GENOTMIDDELEN	21
9	OVERIGE INFORMATIE	22
9.1	ONGEVALLENVERZEKERING (AANVULLING OP DE EIGEN VERZEKERING VAN DE LEERLING)	22
9.2	SCHADE	22
9.3	INFORMATIE GESCHIEDEN OUDERS	22
9.4	OUDERBETROKKENHEID	22
10	OVERZICHT BELANGRIJKE DATA	23
10.1	VAKANTIEROOSTER	23
10.2	STUDIEDAGEN	23
10.3	OVERIGE BELANGRIJKE DATA	23



Inleiding

Voor u ligt de DOCwijzer van DOC93 (Didactisch Orthopedagogisch Centrum). Deze gids is voor ouders/verzorgers en andere geïnteresseerden en geeft informatie over onze school.

DOC93 is een bovenschoolse onderwijsvoorziening voor alle Landstede voortgezet onderwijs scholen. DOC93 is volledig toegerust op het moderne onderwijs. Leerlingen krijgen de kansen om tot bloei te komen. DOC93 wil leerlingen op een goede manier begeleiden in hun ontwikkeling, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden en onmogelijkheden van leerlingen, maar waarbij wel eisen worden gesteld. Het team van DOC93 bestaat uit enthousiaste, betrokken mensen. Samen met de leerlingen doen zij hun uiterste best om het beste uit deze leerlingen te halen.

Wanneer u naar aanleiding van het lezen van deze gids vragen, opmerkingen of suggesties heeft, horen wij dat graag.

Namens het hele team wil ik alle leerlingen een fijn en succesvol schooljaar op DOC93 toewensen.

Zwolle, juli 2018

R. Bosman
Teamleider DOC93

1. DOC93

Leerlingen op DOC93 hebben extra zorg nodig. Deze extra zorg wordt op verschillende manieren aangeboden (zie 3. Begeleiding). Met behulp van deze extra zorg bereiden wij onze leerlingen voor op een passende plaats in het onderwijs en in de maatschappij. Daarnaast is het ons streven om leerlingen zo snel mogelijk in te laten stromen binnen het reguliere onderwijs. Om deze opdracht zo goed mogelijk te verwezenlijken wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de leerling, want elke leerling heeft perspectief! Er is een optimaal klimaat voor leerlingen en medewerkers. Vernieuwende elementen spelen een belangrijke rol, afgestemd op de zorgbehoefte van de leerlingen. Het team van DOC93 werkt samen, is open, staat voor zijn afspraken en blijft zich ontwikkelen.

Reboundvoorziening

DOC93 kent naast de lesplaats ook een reboundvoorziening. Deze voorziening biedt tijdelijke opvang aan leerlingen met gedragsproblemen voor wie de ondersteuning die de eigen school biedt niet langer toereikend is. De gedragsproblemen kunnen internaliserend karakter hebben maar ook externaliserend. Betrokkenheid van de eigen school gedurende het verblijf van een leerling in rebound is een vereiste; de leerling blijft dan ook ingeschreven op de school van herkomst. De leerling volgt een programma waarin onderwijs en gedragsbeïnvloeding centraal staan. Het doel is zo snel mogelijk terug te keren in het reguliere onderwijs, bij voorkeur op de eigen school, of anders op een andere school. Een Reboundperiode is gemiddeld 8 weken, bij verzuimproblematiek gaan we uit van een periode van 16 weken.

2. Lesinformatie

2.1 Urentabel DOC93

2018-2019	1A	1B	1C	2A	2B	2C
Studie	BB	KB	KGT	BK	KB	KGT
Nederlands	4	4	4	4	4	3
Wiskunde	3	3	3	3	3	3
rekenen	2	2	2	2	2	2
Engels	3	3	3	3	3	3
Duits						2
Mens & maatschappij	3	3		2	2	
Geschiedenis			2			2
Aardrijkskunde			2			2
Mens & natuur	2	2		2	2	
Economie				2	2	2
Biologie			2			2
NaSk 1				2	2	2
Kunstvakken 1	3	3	3	2	2	2
SOVA (tops en PMT)	1	1	1			
ICT	1	1	1			
Mentoruur	1	1	1	1	1	1
TIZ	3	3	3	3	3	3
KWT	2	2	2	2	2	1
Levensbeschouwing/Godsdienst	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3
Totaal	32	32	33	32	32	34



2.2 Lesuren en schooltijden

Uur	Tijd
1 ^e uur	08.30 - 09.20 uur
2 ^e uur	09.20 - 10.10 uur
Pauze	10.10 - 10.30 uur
3 ^e uur	10.30 - 11.20 uur
4 ^e uur	11.20 - 12.10 uur
Pauze	12.10 - 12.30 uur
5 ^e uur	12.30 - 13.15 uur
6 ^e uur	13.15 - 14.00 uur
7 ^e uur	14.00 - 14.45 uur
8 ^e uur	14.45 - 15.30 uur

(8^e uur alleen in uitzonderlijke situaties)

Het is mogelijk dat uw kind extra begeleiding krijgt na schooltijd. Dit duurt tot uiterlijk 16.00 uur. Voor de eerste klassen streven wij er naar de reguliere lessen zoveel mogelijk te beperken tot 7 lesuren per dag.

2.3 Lesuitval en lesopvang

Wanneer het eerste lesuur uitvalt, worden leerlingen hiervan zoveel mogelijk op de hoogte gebracht via de zogenaamde belboom.

Om lesuitval gedurende de lesdag te voorkomen zullen de beschikbare docenten - indien mogelijk - de lessen overnemen.



2.4 Lesverzuim, te laat komen, ziekte

Bij ziekte van een leerling zijn ouder(s)/verzorger(s) verplicht de school hiervan vóór half negen op de hoogte te stellen. Als een leerling ziek naar huis gaat, verzoeken we de ouder(s)/verzorger(s) te bellen wanneer de leerling goed is thuisgekomen. Dit om ongeoorloofd schoolverzuim te voorkomen.

Indien een leerling te laat komt, gelden de volgende regels;

1. De lessen beginnen om 8.30 uur. Leerlingen die niet op tijd zijn gaan gewoon naar de les, maar de docent maakt een aantekening.
2. Bij de derde keer te laat komen en elke daarop volgende keer meldt de leerling zich de volgende ochtend om 8.00 uur op school bij de conciërge (alleen als de leerling het 1e uur les heeft). Hij zal het verzuim verder afhandelen.
3. Voor leerlingen die het 2e uur of later beginnen, geldt dat zij zich 's middags (na afloop van de lessen) melden bij de mentor of bij de taakhouder onderwijs, en nablijven. Het verzuim zal dan verder afgehandeld worden.
4. Is uw zoon/dochter niet op de afgesproken tijd op school verschenen, dan geldt de regel dat de leerling 's middags na het laatste lesuur 50 minuten moet inhalen. Hij/zij meldt zich in dat geval bij de mentor.
5. Bij herhaaldelijk te laat in de les komen, neemt de mentor/taakhouder onderwijs contact op met de ouders/verzorgers. Indien het te laat komen aanhoudt, wordt hiervan melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Ziekteverzuim Als Signaal (ZAS)

Landstede heeft een samenwerkingsovereenkomst met de GGD IJsselland Zwolle getekend met als doel om zorgwekkend ziekteverzuim op de school te verminderen teneinde voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Het is voor school vaak lastig om een duidelijk beeld te krijgen van de achtergronden van een ziekmelding. Het ZAS voorziet in een werkwijze waarbij de eigen jeugdarts van de school extra beschikbaar is

om bij zorgwekkend ziekteverzuim door te vragen naar achterliggende problematiek. Hierbij werkt de arts nauw samen met school en leerplichtambtenaar. Als de school bij een leerling constateert dat er sprake is van regelmatig ziekteverzuim, wordt dit aan de jeugdarts doorgegeven. De arts zal de betreffende leerling eventueel samen met de ouders/verzorgers oproepen. In een gesprek wordt dan geprobeerd het probleem helder te krijgen, waarna advisering en zo nodig verwijzing volgt.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim (bijvoorbeeld spijbelen) wordt direct met ouders gecommuniceerd. Indien nodig wordt er melding van gemaakt bij leerplicht.

Buitengewoon verlof

Regelmatig komen van ouders verzoeken binnen waarin gevraagd wordt om verlof buiten de schoolvakanties. De leerplichtwet geeft duidelijke kaders aan de scholen over het al dan niet toekennen van buitengewoon verlof:

1. Alle verzoeken voor verlof moeten minstens veertien dagen van tevoren schriftelijk aangevraagd worden bij de taakhouder onderwijs. Deze heeft de bevoegdheid om hierover een besluit te nemen. Indien nodig heeft de taakhouder hierover contact met de ambtenaar Leerplicht.
2. Extra vakantie kan alleen toegekend worden als voldaan wordt aan alle drie onderstaande voorwaarden:
 - a) Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld in de agrarische sector of in de horeca.
 - b) Als het gezin in geen enkele schoolvakantie in één schooljaar met vakantie kan.
 - c) Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.
3. Een leerling heeft recht op verlof als hij/zij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Carnaval valt hier niet onder.
4. Voor eenmalige familie- of gezinssituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders/leerling liggen, kan verlof worden verleend. Hierbij kan gedacht worden aan huwelijk van bloed/aanverwanten, huwelijksjubilea, overlijden van dierbaren en verhuizing. Ook in dit geval neemt de taakhouder onderwijs hierover een besluit.
5. Als voor verlof geen toestemming is verleend en de leerling is op de betreffende dag(en) afwezig, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Intern Zorgteam

Op DOC93 hebben we (twee)maandelijks een intern zorgoverleg. In het interne zorgoverleg worden leerlingen besproken die veel extra begeleiding nodig hebben. Het interne zorgteam is een multidisciplinair team onder regie van de taakhouder zorg. Daarnaast maken bureau Jeugdzorg, Leerplicht, GGD en een orthopedagoog van DOC93 deel uit van het Intern Zorgteam. Voor leerlingen die in het Intern Zorgteam besproken worden, wordt gekeken hoe leerlingen interne en externe hulp kunnen krijgen.

2.5 Telefoonverkeer

Als ouders/verzorgers telefonisch contact met docenten zoeken, is dit mogelijk **na 15.00 uur**. Telefoontjes die binnenkomen **vóór 15.00 uur** worden niet doorverbonden met de docenten, maar als interne memo verstuurd. Uiteraard zal de betreffende docent zo snel mogelijk reageren. Bij calamiteiten wordt van deze regel afgeweken.

3. Begeleiding



Informatie van en naar de ouder(s)/verzorger(s) verloopt bij voorkeur via de mentor. Hij/zij fungeert als spin in het web met betrekking tot het begeleiden van zijn/haar leerlingen. De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen in de gaten en houdt eveneens een dossier bij. De mentor bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor bepaalde begeleiding (met uitzondering van dyslexie-begeleiding). Dyslexiespecialisten bepalen op grond van objectieve toetsgegevens wie er in aanmerking komt voor begeleiding. Ouders worden altijd vooraf geïnformeerd.

3.1 Dyslexiebegeleiding

Hieronder kunt u informatie vinden over de volgende onderwerpen:

- Dyslexiescreening/-onderzoek
- Begeleiding in de klas
- Individuele begeleiding
- Sociaal-emotionele problematiek
- Hulpmiddelen
- Overig

Voor vragen over dyslexie en/of hulpmiddelen kunt u terecht bij de dyslexiespecialisten: mevrouw N. Douma (ndouma@landstede.nl) mevrouw A. Kruisselbrink (akruisselbrink@landstede.nl) en mevrouw L. Nijenbanning (lnijenbanning@landstede.nl).

Dyslexiescreening/-onderzoek

Aan het begin van het schooljaar gaan de dyslexiespecialisten na of er leerlingen zijn die het risico lopen problemen te krijgen met de leerstof omdat ze moeite hebben met lezen en/of spellen. Wanneer het vermoeden van dyslexie bestaat zal een korte dyslexiescreening plaatsvinden. Het kan ook zijn dat het herhalingsonderzoek in maart afgewacht wordt voordat er een screening plaatsvindt. Indien verder dyslexieonderzoek aan te bevelen is, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Indien u toestemming geeft voor verder onderzoek, zal dit in de loop van het schooljaar plaatsvinden. De kosten voor een dyslexieonderzoek bedragen € 400,-. Ouders van Doc-leerlingen betalen hiervan de helft. Indien er een geschikt intelligentieonderzoek aanwezig is wordt de prijs van het onderzoek € 375,-.

Begeleiding in de klas

Leerlingen met dyslexie hebben recht op bepaalde faciliteiten:

- Extra tijd voor proefwerken en overhoringen en aangepaste spellingbeoordeling
- Indien nodig leerstof mondeling toetsen
- Extra hulpmiddelen toestaan (bv. Laptop, spellingcontrole, digitale lesboeken, Daisy, Sprint, Kurzweil, Claroread, Dragon)
- Indien nodig gebruik van grammatica-overzicht

Meer informatie over faciliteiten is beschreven in het dyslexieprotocol. Ouders kunnen hiervan een exemplaar ontvangen wanneer zij dit wensen.

Leerlingen bij wie dyslexie is vastgesteld ontvangen een dyslexiepas waarop de faciliteiten zijn aangegeven. Tevens staat op de pas aangegeven wat hierin de eigen verantwoordelijkheid van de leerling is. Dyslectische leerlingen op DOC93 worden gestimuleerd om zoveel mogelijk gebruik te maken van een tekstverwerkingsprogramma met spellingcontrole, om spellingfouten te voorkomen. De dyslexiespecialisten

komen indien nodig in de klas om docenten en/of leerlingen te ondersteunen bij het gebruik van de laptop. Ook bieden ze ondersteuning wanneer de leerling gebruik maakt van speciale dyslexiesoftware. Voor alle dyslectische leerlingen geldt dat er hulp in de klas geboden wordt voor de lees- en spellingproblemen. Tevens is er aandacht voor leesmotivatie en leerstrategieën. De docenten houden in de les rekening met de richtlijnen die vermeld staan op de dyslexiepas en in het Protocol Dyslexie VO.

Individuele begeleiding

De dyslexiespecialisten onderzoeken en begeleiden leerlingen met ernstige problemen op het gebied van lezen, spelling, begrijpend lezen en woordenschat. De intensiteit van de begeleiding kan verschillen per leerling, dit hangt af van de ernst van de dyslexie. De individuele begeleiding is doorgaans zeer intensief en wetenschappelijk onderbouwd. De prioriteit van deze individuele begeleiding ligt bij het leren omgaan met hulpmiddelen (laptop, voorleessoftware e.d.). Ook wordt er aandacht besteed aan het verbeteren van het (stil)lezen vanwege het enorme maatschappelijk belang van lezen.

Als uw kind in aanmerking komt voor individuele behandeling, ontvangt u daar bericht van.

In aanmerking voor individuele begeleiding komen (in volgorde van belangrijkheid):

- a. Leerlingen die een zeer laag stilleestempo (<110 woorden per minuut) hebben en beneden het niveau van functionele geletterdheid zitten. Leerlingen die nog niet eerder intensieve begeleiding hebben gehad op DOC93 (eerstejaars leerlingen, zij-instromers), komen hiervoor het eerst in aanmerking.
- b. Leerlingen met ernstige dyslexie die moeten leren omgaan met moderne compenserende hulpmiddelen, zoals bv. Kurzweil of Sprint.
- c. Leerlingen waarbij de hardnekkigheid van de problematiek op het gebied van lezen en/of spellen moet worden aangetoond om dyslexie vast te kunnen stellen.
- d. Tweedejaars leerlingen die in klas 1 een intensieve begeleiding hebben gehad op DOC93, maar die zich nog niet geheel zelfstandig kunnen redden. Deze leerlingen komen in aanmerking voor incidentele begeleiding.

Sociaal-emotionele problematiek

Het komt vaak voor dat leerlingen als gevolg van de dyslexie sociaal-emotionele problemen ervaren. Door middel van oplossingsgerichte- en motiverende gesprekken tijdens de individuele begeleiding of tijdens een Dyslexietraining in groepsverband wordt aandacht besteed aan deze problematiek. De gesprekken over de beleving van dyslexie hebben tot doel dat leerlingen beter leren omgaan met hun dyslexie. Daarnaast leren de leerlingen zelfstandig hun problemen op te lossen of aan te kaarten. Per schooljaar wordt bekeken of individuele gesprekken of een groepstraining het beste past bij de leerlingen.

Hulpmiddelen

Leerlingen met dyslexie die hulpmiddelen gebruiken of nodig hebben, krijgen hiervoor begeleiding van de dyslexiespecialisten. De begeleiding is gericht op het leren omgaan met deze dyslexiesoftware. Hierdoor worden de leerlingen zelfstandiger en voelen ze zich competentier.

Ontwikkelingen op het gebied van dyslexiehulpmiddelen worden elk jaar op de voet gevolgd door middel van intervisie en studiedagen.

Laptopgebruik

DOC93 stimuleert het gebruik van laptops in de klas, vooral bij leerlingen met dyslexie en/of een slecht leesbaar handschrift. Het gebruik van de laptop in de klas is voor iedere leerling mogelijk. Het werken met laptops beïnvloedt de leerprestaties op een positieve manier waardoor de leerlingen zich over het algemeen meer competent voelen. De leerlingen kunnen namelijk laten zien waartoe ze in staat zijn. Leerlin-



gen met ernstige spellingproblemen hebben veel baat bij het gebruik van spellingcontrole. Met behulp van de computer kunnen fouten gemakkelijker opgespoord en verbeterd worden. Voor leerlingen met een slecht leesbaar handschrift of met tempoproblemen bij het schrijven kan het gebruik van een computer ervoor zorgen dat schrijfwerk met minder inspanning gemaakt kan worden. Het werk is hierdoor beter leesbaar, zowel voor de leerling zelf als voor de docenten. Overweegt u een laptop voor uw kind aan te schaffen, kijk dan bij paragraaf 5.4.

Wanneer u al een laptop voor uw kind heeft aangeschaft, stimuleer uw kind dan om deze laptop mee te nemen naar school. Indien nodig kunnen leerlingen geholpen worden met het laptopgebruik. In de praktijk is gebleken dat de mate waarin leerlingen een laptop gebruiken, per leerling verschilt.

Veel leerlingen gebruiken de laptop in ieder geval voor het maken van proefwerken en schriftelijke overhoringen. Omdat het invullen van opdrachten soms makkelijker is in een werkboek dan op de laptop, kan het voorkomen dat de leerling de laptop niet tijdens alle lessen nodig heeft.

! *Misbruik met de laptop op school is niet toegestaan, zoals bijv. ongeoorloofd spelletjes doen, allerlei zaken van Internet downloaden enz. U wordt dan op de hoogte gesteld door de mentor. De consequentie kan zijn dat uw kind (tijdelijk) geen laptop meer mag gebruiken.*

Dyslexie

Dyslectische leerlingen met ernstige leesproblemen maken zoveel mogelijk gebruik van voorleessoftware. Ook voor spelling is de tekst-naar-spraaksoftware een hulpmiddel. De software bevordert de zelfredzaamheid van de leerling. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om te werken met Sprint Plus. Alle Landstede voortgezet onderwijs scholen bieden dit aan. De dyslexiespecialisten bepalen wie er voor een licentie in aanmerking komt. Wij adviseren om gebruik te maken van Sprint Plus, Kurzweil, WoDy, L2S en Clareoread zijn toegestaan, mits het geen illegale versies betreft. Bij leerlingen die het nodig hebben, kan ook het spraakherkenningsprogramma Dragon worden ingezet. De dyslexiespecialisten helpen de leerlingen om goed met de programma's om te gaan.

Het is voor alle leerlingen mogelijk handige softwareprogramma's gratis te downloaden, bijvoorbeeld het mindmap-programma eMindMaps (www.emindmaps.nl) of websites te gebruiken (zoals www.quizlet.com voor het leren van Engels). Voor eisen die worden gesteld aan de laptop om gebruik te kunnen maken van dyslexiesoftware, zie paragraaf 5.4 van de Docwijzer.

Gesproken boeken

Voor dyslectische leerlingen kan het gebruik van gesproken boeken voor bepaalde vakken raadzaam zijn. De schoolboeken kunnen worden voorgelezen met Sprint. Daarnaast kunnen leerlingen gebruik maken van de applicatie Lex of de gratis Daisysoftware op de computer (AMIS). Een dyslexieverklaring is hiervoor verplicht, alsmede een brief van de orthopedagoog.

Het is belangrijk dat u met uw kind overlegt of hij/zij een gesproken boek nodig heeft. Denk bijv. aan vakken als Nederlands, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. U kunt dit vervolgens doorgeven aan Lia Nijenbanning. Zij regelt de bestelling van de gesproken boeken bij Dedicon. Haar e-mailadres is: lnijenbanning@landstede.nl. Hier zijn voor ouders geen extra kosten aan verbonden.

Ook leesboeken kunnen worden voorgelezen. Hiervoor kunt u voor uw kind een account aanmaken op de site www.passendlezen.nl. De boeken kunnen vervolgens worden voorgelezen met de app Daisylezer (voor telefoon en tablet), of op de laptop met het programma AMIS.

Overig

Eens per jaar wordt een ouderavond georganiseerd over dyslexie. Daarnaast wordt jaarlijks een workshop Sprint gegeven. Er zijn verschillende mogelijkheden om in contact te komen met de dyslexiespecialisten: u kunt bellen met DOC93, een mail sturen naar ndouma@landstede.nl, akruisselbrink@landstede.nl, lnijenbanning@landstede.nl, hput@landstede.nl en/of hen spreken op contactavonden.

Het dyslexieprotocol kunt u vinden op de site van DOC93: www.doc93.nl

3.1.2 Dyscalculiescreening/-onderzoek

Een leerling komt in aanmerking voor een dyscalculiescreening wanneer de leerling ondanks aangeboden extra hulp en begeleiding op de basisschool en/of voortgezet onderwijs (remedial teaching) ernstige problemen blijft houden met rekenen/wiskunde.

Indien op basis van de dyscalculiescreening nader onderzoek wordt geadviseerd, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Aan het onderzoek zijn kosten verbonden. De kosten voor een dyscalculieonderzoek bedragen € 475,-. Ouders betalen hiervan de helft. Als er een geschikt intelligentieonderzoek aanwezig is wordt de prijs van het onderzoek € 450,-. Indien ouders akkoord gaan wordt het onderzoek verder in gang gezet.

3.2 Remedial Teaching

De remedial teacher geeft begeleiding op het gebied van moderne vreemde talen aan leerlingen die onvoldoende resultaten behalen op die vakken. Hierbij hebben resultaten voor het vak Engels de prioriteit. De begeleiding kan zowel individueel als in kleine groepjes plaatsvinden. De remedial teacher biedt preteaching, extra uitleg van de leerstof, aanpak leerstrategieën, huiswerkplanning, leesvaardigheid in de moderne vreemde taal en begeleiding wanneer leerlingen weerstand ondervinden rondom de moderne vreemde talen.

Ook is er remedial teaching mogelijk voor rekenen/wiskunde. De remedial teaching is afgestemd op de behoefte van het kind. Er wordt dus vooral gezocht naar een antwoord op de vraag: "Waarmee wordt de leerling op dit moment het beste geholpen?". Er wordt gezocht naar een goede afstemming met de lessen wiskunde. Uitgaande van wat de leerling al kan, wat al goed gaat, wordt gewerkt aan de aanpak van voorkomende wiskundige problemen door middel van herhaling, preteaching en leerstrategieën. Ook gesprek-

jes over mogelijke ontstane weerstand tegen het vak rekenen/wiskunde kunnen heilzaam werken.

Bij de start van de RT worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld door middel van een brief. Wanneer de RT eindigt worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld middels een evaluatie.

3.3 Orthopedagoog

De orthopedagoog houdt zich binnen DOC93 bezig met de diagnostiek en begeleiding van problematiek op leergebied en/of op sociaal-emotioneel/gedragsmatig gebied. De orthopedagoog is lid van de toelatingscommissie van DOC93, geeft advies over plaatsing binnen DOC93 en de begeleiding die nodig is. Daarnaast denkt de orthopedagoog mee over een geschikte vervolgschool voor de leerlingen bij uitstroom. De orthopedagoog neemt deel aan zorg overleggen en geeft advies aan docenten over de begeleiding van leerlingen.

Met sommige leerlingen worden individueel begeleidingsgesprekken gevoerd (maximaal vijf gesprekken). Mocht bij voorbaat al duidelijk zijn dat er intensievere of andersoortige hulp nodig is of blijkt dit na de gesprekken dan wordt in overleg met de leerling en ouders gezocht naar een geschikte vorm van externe hulpverlening. De orthopedagoog zoekt waar nodig contact met de externe hulpverlening voor afstemming rond een leerling. De orthopedagoog kan binnen DOC93 intensiever ingezet worden dan binnen de reguliere scholen mogelijk is.

3.4 School Maatschappelijk werk

De School Maatschappelijk Werker biedt hulp bij allerlei vragen rondom opgroeien en opvoeden. De School Maatschappelijk Werker is getraind in gespreksvoering met jongeren en kan in een aantal gesprekken jongeren ondersteunen bijvoorbeeld bij vragen rondom identiteit, omgang met anderen, verwerking, weerbaarheid en echtscheiding. Ook bij het maken van een nieuwe start op DOC93 of bij uitstroom naar een andere school kunnen jongeren soms wat steun gebruiken. De School Maatschappelijk Werker werkt vanuit de driehoek - kind - ouders - school. Ouders worden altijd betrokken bij hulpverlening aan de jongeren. Daarnaast kunnen ouders zelf met zorgen of opvoedingsvragen terecht bij de School Maatschappelijk Werker. De School Maatschappelijk Werker maakt deel uit van het Zorgteam van de school, heeft zicht op de sociale kaart, en kan externe hulp of expertise inschakelen mocht dat nodig zijn.

3.5 Interne Zorg op Doc93

De hele zorgstructuur op DOC93 is er op gericht om de leerlingen (en ouders) waar mogelijk te ondersteunen. De mentor is over het algemeen het eerste aanspreekpunt en waar nodig wordt overige ondersteuning ingezet. Doel is om terug te keren naar de school van inschrijving. We streven ernaar om de leerling voldoende bagage mee te geven om de terugkeer naar het regulier onderwijs tot een succes te maken. Wanneer terugkeer niet mogelijk is, wordt samen gekeken naar een passende vervolgstap.

Op DOC93 bieden we diverse zaken aan waar een leerling gebruik van kan maken: Groepsvormingslessen, het TOP's programma, PMT, begeleiding leerlingcoach, gesprekken met een orthopedagoog, de uitgebreide dyslexiebegeleiding, school maatschappelijk werk etc.

Daarnaast hebben we veel contact en korte lijnen met hulpverlening, leerplicht en andere instanties.



4. Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in een zaal van Het Anker in Westenholte. De leerlingen gaan daar op de fiets naar toe.

Voor de lessen bewegingsonderwijs zijn vereist: gymschoenen (voor binnen), een gymbroek, shirt en een handdoek.

Van de leerlingen, die om welke reden dan ook, **niet** mee kunnen doen aan de lessen bewegingsonderwijs, wordt verwacht dat zij een briefje van de ouders/verzorgers meenemen. Voor deze leerlingen wordt een vervangende opdracht geregeld.

5. Schoolmiddelen

5.1 Schoolboeken

De kosten voor het onderwijs en de schoolboeken die de school ter beschikking stelt, worden betaald door de overheid. De schoolboeken zijn eigendom van de school. Aan het begin van het schooljaar krijgt de leerling de schoolboeken. Het kaften van de boeken is verplicht. Aan het einde van het schooljaar wordt gecontroleerd of de boeken nog intact zijn. Is dit niet het geval, dan moet het boek vergoed worden.

5.2 Leer- en hulpmiddelen

Lesboeken en werkboeken worden door de overheid vergoed, maar leerlingen moeten ook gebruik maken van andere leermiddelen om onderwijs te kunnen volgen.

Onderstaande leermiddelen moeten zelf worden aangeschaft.

- laptop (indien mogelijk)
- duidelijke schoolagenda
- voor wiskunde: twee schriften A4 formaat met ruitjes van 1cm bij 1 cm.
- voor rekenen: een schrift met ruitjespapier
- tien taalschriften
- vijf snelhechters
- etui met : schrijfgerei, pen, potloden, puntenslijper, gom, liniaal (30 cm), lijmstift, schaar (15 cm)
- doos kleurpotloden (12 kleuren)
- passer en geo-driehoek van goede kwaliteit
- rekenmachine (Casio fx- 82MS).
- bewegingsonderwijs: gymschoenen (voor buiten en binnen), een gymbroek, shirt en handdoek
- koptelefoon met een universele aansluiting, die geschikt is voor gebruik op de computer.

Het is noodzakelijk dat de leerling een fiets op school heeft staan.

De leerlingen moeten namelijk op de fiets naar de gymzaal.

5.3 Activiteiten voor leerlingen

Gedurende het schooljaar krijgen de leerlingen verschillende buitenschoolse activiteiten aangeboden waaronder: sportactiviteiten, cultuurfestival, schoolreisje. Voor deze activiteiten wordt aan ouders/verzorgers een bijdrage gevraagd. Het totaal zal max. €80,- per jaar bedragen. In september ontvangt u een factuur voor dit bedrag.

5.4 Aanschaf van een laptop

Aan alle leerlingen wordt de mogelijkheid geboden om hun eigen laptop op school te gebruiken. De lokalen zijn daar op ingericht. Voordat u overgaat tot het aanschaffen van een laptop adviseren wij u om met uw zoon/dochter te overleggen of deze een laptop wil gebruiken en zo ja, welk formaat uw zoon/dochter het meest prettig vindt. Voor leerlingen die gebruik willen maken van tekst-naar-spraaksoftware en/of digitale boeken is het aan te bevelen om een normaal formaat laptop aan te schaffen (en niet een kleine laptop/notebook). Indien u twijfelt over de aanschaf van een laptop kunt u advies inwinnen bij de mentor of bij één van de dyslexiespecialisten.



Voorwaarden waaraan een laptop/notebook of een netbook moet voldoen:

1. Er is een virusscanner, die zich blijft updaten en scannen aanwezig (gratis versies van bijv. AVG, Avira of Sophos zijn toegestaan).
2. Het is belangrijk dat een tekstverwerkingsprogramma met goede spellingcontrole gebruikt kan worden. Ouders kunnen via school gratis Office 365 downloaden.
3. De Windows updates op de computer moeten regelmatig worden uitgevoerd.
4. De laptop moet verbinding met een draadloos netwerk kunnen maken.
5. De laptop moet prettig zijn in gebruik en niet te traag.

Tips voor de aanschaf wanneer er mogelijk gebruik gemaakt gaat worden van speciale software voor dyslectische leerlingen (bv. tekst-naar-spraak software):

1. Indien er op de laptop gewerkt moet worden met Sprint (Plus), dan moet op de laptop van de leerling het complete Microsoft Office pakket geïnstalleerd zijn. Alleen de gratis Word Starter is onvoldoende. Ouders dienen er zelf voor te zorgen dat het office pakket is geïnstalleerd.
2. De meeste tekst-naar-spraakprogramma's (waaronder Sprint) werken samen met een Windows besturingssysteem. Een iPad en een Macbook zijn daarom niet geschikt. Overleg in dat geval altijd met de dyslexiespecialisten.
3. Houd rekening met systeemeisen die gesteld worden aan een laptop om speciale software goed te kunnen laten werken. Bij voorkeur kiest u voor een systeem met voldoende mogelijkheden. Vooral wanneer de leerling ernstige spellingproblemen heeft en gebruik gaat maken van spraakherkenningssoftware Dragon is het van belang om te letten op de systeemeisen voor dit programma. Overleg bij twijfel over de aanschaf van de laptop met één van de dyslexiespecialisten.

6. Rapporten

6.1 Rapporten

De leerlingen krijgen vier keer per jaar een rapport. Op de rapporten treft u een combinatie van cijfers en vaardigheden aan. Deze rapporten zijn bedoeld om op de hoogte te blijven van de vorderingen van uw dochter/zoon. Op de eerste mentoravond wordt u hierover geïnformeerd. Na het uitreiken van een rapport wordt een contactmiddag/-avond georganiseerd waar u met de mentor van uw zoon/dochter kunt spreken. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

6.2 Ontwikkelingsportfolio

Tijdens het schooljaar wordt door het team van DOC93 voor de leerlingen van de 1e en 2e klassen een ontwikkelingsportfolio gemaakt. Hierin staan de vorderingen en de mogelijkheden van de leerling centraal. Alle teamleden die te maken hebben met uw zoon/dochter komen bijeen om een weloverwogen advies voor het komende schooljaar uit te brengen. Dit advies wordt naderhand besproken met de ouders/verzorgers en de betreffende leerling.

6.3 Tussentijdse uitstroom

Wanneer een leerling het erg goed doet op DOC93 is er de mogelijkheid om gedurende het eerste of tweede jaar uit te stromen naar een VO school van Landstede. Wanneer de mentor, het docententeam en begeleidende specialisten vinden dat de leerling voldoende toegerust is om uit te stromen dan krijgt de leerling een traject aangeboden. In een uitstroomtraject van 4 tot 8 weken proberen we de leerling in samenwerking met de vervolgschool een optimale kans te bieden om een goede start te maken. Mocht er met een goede reden geen match zijn tussen de leerling en de nieuwe school, dan is er gedurende deze periode een garantie om terug te komen op DOC93.





7. Schoolinformatie

7.1 Teamleden

Teamleider DOC93	Dhr. R. Bosman
Coördinator Toelating	Mevr. C. Heeman
Docenten	Mevr. I. Bouter van Rensen
	Mevr. M. Breman
	Mevr. W. Dekker
	Mevr. W. Erdemci
	Mevr. T. Keizer
	Dhr. I. Reimink
	Dhr. A. Roo
	Mevr. K. Schaap
Dhr. S. Walraven	
Dhr. B. Winters	
Rebound	Dhr. R. van Agten
	Mevr. K. Kolthof
	Mevr. A. van de Vegt
Instructeur	Dhr. W. van Keulen
Conciërges	Dhr. V. Kok
	Dhr. B. van Dorsten
Administratief medewerkster	Mevr. G. Westerhof
Bibliothecaresse	Mevr. U. van Keulen
Dyslexiespecialisten/ Remedial Teaching	Mevr. N. Douma
	Mevr. A. Kruisselbrink
	Mevr. L. Nijenbanning
	Mevr. T. Keizer
	Dhr. B. Winters
Orthopedagoog	Mevr. M. Vorselman

7.2 Kluisjes

Alle kluisjes zijn voorzien van een cijfercode. Iedere leerling heeft zijn eigen kluis en code. Het spreekt voor zich dat van de leerlingen verwacht wordt dat zij netjes met de kluisjes omgaan. De conciërge heeft een loper, zodat het voor hem altijd mogelijk is om de inhoud te controleren.



7.3 Bibliotheek

DOC93 beschikt over een uitgebreide bibliotheek waar leerlingen gebruik van kunnen maken op vertoon van hun leerlingpas. De mentor is op de hoogte van de tijden dat de bibliothecaresse aanwezig is. Aan het eind van het schooljaar moeten alle boeken ingeleverd zijn. Wanneer leerlingen een boek niet terugbrengen worden de kosten in rekening gebracht.

7.4 Videocamerabewakingsysteem

Om vandalisme te registreren c.q. te voorkomen is het gebouw uitgerust met een videocamerabewakingsstelsel.

8. Afspraken DOC93

8.1 Hoofdafspraken

- RESPECT VOOR JEZELF
- RESPECT VOOR DE ANDER
- RESPECT VOOR JE EIGEN SPULLEN EN DIE VAN EEN ANDER

8.2. Andere afspraken

Fietsen	Je plaatst je fiets in het fietsenrek in de fietsenstalling.
Jassen	Je hangt je jas aan de kapstokken.
Petten/mutsen	Je draagt geen pet, muts o.i.d. in het gebouw.
Binnenkomst school	Voor schooltijd mag je beneden in de aula/hal wachten of op het plein totdat het eerste lichtsignaal gaat.
Te laat komen	Mocht je na het lichtsignaal het lokaal binnenkomen, dan noteert de docent dit in het klassenboek. Wanneer je drie keer te laat bent geweest, moet je je de volgende dag om 8.00 uur te melden bij de conciërge.
Eten en drinken	Eten en drinken mag je alleen tijdens de pauzes in de aula en op het schoolplein. Samen met jou willen we ervoor zorgen dat de school er verzorgd en opgeruimd uit blijft zien, dus staan er overal bakken voor afval. Het eten van grote zakken chips, kauwgum, alsmede het drinken van energiedrankjes en literflessen frisdrank staan wij niet toe.
Mobieltjes	Je mag op het schoolplein je mobieltje gebruiken. In het gebouw echter niet, behalve wanneer de docent daar toestemming voor geeft. Gebruik je je mobieltje wel in het gebouw zonder dat je toestemming hebt, dan moet je je mobieltje een dag inleveren bij de taakhouder.
Foto's maken	Je mag geen foto's maken of filmen in de school of op het schoolplein.
Kluisjes	Je krijgt een kluisje. Daarin kun je je boeken, laptop e.d. bewaren.
Lift	Je mag alleen gebruik maken van de lift als je toestemming hebt van de conciërge of van de mentor.
Beschadiging	Wees voorzichtig met de spullen van anderen. Als je de spullen van andere leerlingen of van school beschadigt, moet je de kosten zelf vergoeden.
Omgang met elkaar	Het is beslist niet toegestaan anderen te kwetsen, te bedreigen, onder druk te zetten of lichamelijk letsel toe te brengen. Het is belangrijk dat iemand die hier iets van merkt, dit direct meldt bij de mentor of in ernstige gevallen de teamleider. Bij overtreding wordt altijd de directie ingeschakeld. Er zal straf volgen en in ernstige gevallen een schorsing.
Geweld	Verbaal en non-verbaal geweld is niet toegestaan. Bij overtreding word je hierop aangesproken door een leerling of een docent/conciërge. Het in het bezit hebben van wapens (dus ook zakmessen) wordt gemeld bij de politie.
Vuurwerk	Je mag geen vuurwerk bij je hebben. Heb je het wel dan wordt altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers en de politie.

8.3 Schoolreglement Genotmiddelen

Wij besteden op school preventief aandacht aan het onderwerp alcohol en drugs. Er zullen maatregelen volgen in onderstaande gevallen:

- wanneer een leerling onder schooltijd alcohol of drugs gebruikt of onder invloed is van alcohol of drugs;
- wanneer we sterke vermoedens hebben dat een leerling alcohol of drugs gebruikt onder schooltijd en/of onder invloed is tijdens schooltijd;
- wanneer een leerling alcohol en drugs bij zich heeft onder schooltijd;
- wanneer een leerling dealt in alcohol en drugs of we hebben sterke vermoedens dat de leerling dit doet.

In bovenstaande gevallen neemt de school altijd contact op met de ouders. Ook kan er door de school contact opgenomen worden met een instelling voor Verslavingszorg (Tactus Verslavingszorg) waar een gesprek mee zal volgen.



9. Overige informatie

9.1 Ongevallenverzekering

Alle leerlingen worden bij het begin van het schooljaar collectief door de school verzekerd tegen ongevallen als aanvulling op de eigen verzekering van de leerling. Dit is een 24-uurs dekking. De school betaalt de premie voor deze collectieve verzekering.

Mocht zich een schadegeval voordoen, dan kunt u contact opnemen met de directie om vast te stellen of u voor een vergoeding in aanmerking komt. Leerlingen die activiteiten verrichten vanuit school, in het kader van de maatschappelijke stage, zijn eveneens verzekerd.

9.2 Schade

Wanneer een leerling schade veroorzaakt aan het schoolgebouw en/of de inventaris kunnen de herstelkosten c.q. vervangingskosten op de leerling (ouders/verzorgers) worden verhaald. Aangetekend moet hierbij worden dat een eventuele WA-verzekering niet in alle gevallen alle schade dekt. De school is voorts **niet aansprakelijk voor schade aan persoonlijke bezittingen**, zoals b.v. kleding, fietsen, tassen, brillen, horloges, (kop)telefoons, Ipod's, laptops e.d. **Hetzelfde** geldt bij **verlies of diefstal** van geld en/of goederen.

9.3 Informatie gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie zij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. In principe is het zo dat de school informatie verstrekt aan de ouder waar de leerling het grootste deel van de tijd woont. Het is dan de verantwoordelijkheid van die ouder om de ex-partner te informeren. Uiteraard kan in individuele gevallen gekeken worden of van deze afspraak moet worden afgeweken. In dat geval kunnen ouders dit aangeven bij de mentor.

9.4 Ouderbetrokkenheid

DOC93 hecht grote waarde aan een goed contact met ouders. We proberen u zeer regelmatig op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind, maar ook van het reilen en zeilen op school. Ook kunt u altijd zelf contact opnemen, bij voorkeur met de mentor van uw kind.

10. Overzicht belangrijke data

10.1 Vakantierooster schooljaar 2018-2019

Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober
Kerstvakantie	24 december t/m 4 januari
Voorjaarsvakantie	18 t/m 22 februari
Meivakantie	19 april t/m 3 mei
Hemelvaartsweekend	30/31 mei
Tweede Pinksterdag	10 juni
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus

10.2 Studiedagen

Gedurende het schooljaar zijn er studiedagen voor docenten. Tijdens deze dagen vervallen de lessen.

10.3 Overige belangrijke data

In september 2018 ontvangt u een overzicht per e-mail van alle belangrijke data voor dit schooljaar.

A thick white line starts from the left edge of the page, curves downwards and to the right, then turns sharply to the right, and finally turns upwards and to the right, ending near the bottom right corner. It separates the teal background from the pink background at the bottom.

DOC93

Koningin Wilhelminastraat 93

8019 AL Zwolle

Telefoon 088-850 85 70